**Об утверждении Порядка размещения информации о среднемесячной**

**заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений поселения Марушкинское в городе Москве**

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации,

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений поселения Марушкинское в городе Москве согласно Приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на официальном сайте администрации поселения Марушкинское в городе Москве в сети Интернет.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности главы администрации поселения Марушкинское в городе Москве Вечкилёва С.В.

**Исполняющий обязанности**

**главы администрации**

**поселения Марушкинское С.В. Вечкилёв**

Приложение

к постановлению администрации

поселения Марушкинское

в городе Москве

от «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_\_г. № \_\_\_

**ПОРЯДОК**

**размещения информации о среднемесячной**

**заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений поселения Марушкинское в городе Москве**

(далее – Порядок)

1. Настоящий Порядок устанавливает условия размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных бюджетных учреждений поселения Марушкинское в городе Москве и представления указанными лицами данной информации в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет») на официальном сайте администрации поселения Марушкиснкое в городе Москве в сети Интернет.

3. Руководители, их заместители и главные бухгалтера муниципальных бюджетных учреждений поселения Марушкиснкое в городе Москве представляют информацию, указанную в пункте 1 настоящего Порядка, администрации внутригородского муниципального образования поселения Марушкинское в городе Москве (далее – Администрация) до 01 апреля года, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

4. Специалист, ответственный за кадровую работу в администрации размещает информацию, предусмотренную пунктом 1 настоящего Порядка, в сети «Интернет» до 15 апреля года, следующего за отчетным.

5. В составе размещаемой в сети «Интернет» информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне или сведениям конфиденциального характера.

Приложение к Порядку

**ИНФОРМАЦИЯ**

о среднемесячной заработной плате

руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование организации)

за 20\_\_\_ год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Фамилия, имя, отчество** | **Должность** | **Среднемесячная заработная плата, руб.** |
|  |  |  |  |